

2 La lettre formelle

Une lettre formelle est une lettre que l'on adresse à une personne que l'on connaît peu ou pas du tout. Aujourd'hui, le mail remplace très souvent la lettre papier et rend obsolète le rituel de la lettre formelle : les formules « pompeuses » sont remplacées par des formules plus directes. Nous vous rappelons toutefois les codes de la lettre formelle « classique » que vous avez déjà vus dans *Prépadelf A2 Écrit* (Comprendre la correspondance, p. 88 à 94).

Le rituel de la lettre formelle

Il comporte :

- la **disposition** (voir modèle)

- la **formule d'appel** :

*Monsieur, ou Madame,
Messieurs, ou Madame, Monsieur,
Monsieur le Principal, /Monsieur le Maire,
Monsieur le Ministre de l'Environnement/
des Transports,
Madame la Provisseuse, /la Directrice,*

Attention ! De nombreux noms de profession, utilisés autrefois à la forme masculine, peuvent être féminisés.

*Monsieur le Principal/Provisseur/Maire
Madame la Principale/Provisseuse/Maire*

- l'**objet de la lettre** (voir modèle)

- la **formule de clôture**

<p>Veuillez Je vous prie de/d'</p>	<p>agréer, accepter, recevoir,</p>	<p>Madame, Monsieur, Messieurs, Madame, Monsieur,</p>	<p>l'expression de mes sentiments les meilleurs.* l'expression de mes sentiments distingués. mes salutations distinguées. mes sincères salutations.</p>
<p>Recevez</p>			
<p><i>Pour une personne importante ou une personne qui exerce une fonction officielle</i> Je vous prie de bien vouloir recevoir, Veuillez recevoir, Recevez,</p>		<p>Monsieur + titre, Madame + titre, Monsieur le Maire, Madame la Présidente,</p>	<p>l'expression de mes sentiments respectueux. l'assurance de ma considération distinguée.</p>

* Une femme n'envoie jamais ses « sentiments » à un homme. Elle ne peut pas utiliser des formules comme :
Recevez... l'expression de mes sentiments les meilleurs.
Elle dira : *Recevez... mes sincères salutations.*

Un conseil Préférez des formules de salutation brèves, comme :
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
Salutations distinguées.

Modèle

Vous êtes délégué de classe dans un lycée de province. Vous écrivez à l'association Bruit de lire pour que votre école participe au Goncourt des lycéens. Vous expliquez pourquoi vous voulez que votre lycée fasse partie du jury et demandez des informations sur le prix littéraire. (250 mots environ)

Lycée Denis Diderot
2, rue Jean Moulin
11100 Narbonne

Association Bruit de lire
3, rue Joseph Pöbegg
56300 Pontivy

Objet: Goncourt des lycéens

Paris, le 12 septembre 2000

Messieurs,

Délégué de 1^{re} L au lycée Denis Diderot de Narbonne, je vous écris pour avoir des renseignements sur la participation au Goncourt des lycéens. Nous sommes si nombreux dans notre établissement à partager la passion des livres que nous avons fondé un club de lecture, animé par M. Legrand, notre professeur de français. Grâce à l'action de notre club, le CDI de notre lycée a vu ses titres augmenter. Nous avons une préférence pour les romanciers contemporains et nous avons lu une grande partie de vos lauréats que nous avons beaucoup appréciés, en particulier *Le Club des incorrigibles optimistes* de Jean-Michel Guenassia. Nous rêvons de rencontrer des auteurs et souhaitons ardemment discuter avec eux de leurs œuvres. Le Goncourt des lycéens serait une occasion réelle de sortir de l'isolement culturel de notre province et de participer activement à un grand événement littéraire.

Pourriez-vous nous informer sur la démarche à suivre pour être sélectionné comme membres du jury ? Sur quels critères les lycées participant au jury sont-ils sélectionnés ? Les élèves doivent-ils être inscrits en L ? Tient-on compte de leurs résultats scolaires en français ? Faut-il une autorisation des parents ? À qui demander la liste des livres en compétition cette année ? Quel frais cela comporte-t-il ? Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous envoyer le plus d'informations possible à ce sujet.

En espérant vivement faire partie du jury de ce prestigieux prix littéraire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Matthieu Cazal
Délégué de 1^{re} L

[248 mots]

50

Expéditeur
Destinataire
Objectif de la lettre

Date
Formule d'appel

Formule de clôture
Signature

L'objectif de la lettre

À l'examen, la lettre qu'on va vous demander de rédiger peut avoir des objectifs divers : demander des renseignements, négocier quelque chose, se plaindre d'une situation, adhérer à un projet, position, etc.

Le plus souvent, le sujet est une combinaison de plusieurs objectifs. Par exemple, manifester votre intérêt pour un projet et demander des renseignements sur ce projet, exprimer votre mécontentement face à une situation donnée et proposer quelques solutions, demander quelque chose et argumenter pour l'obtenir, etc.

Lisez bien la consigne pour vous adapter à la situation demandée.

Demander des informations

À l'examen, vous pouvez être amenés à demander des informations sur un objet ou un service dont l'inscription à un cours, à une association, organisation d'une sortie scolaire, d'un voyage, adhésion à une opération humanitaire, achats divers...

Vous devrez suivre les indications suivantes pour rédiger le début de la lettre et formuler vos questions :

● Se référer à la situation de départ

Il faut se référer tout d'abord au document à l'origine de la lettre (site, magazine, journal, affiche...) et préciser de quoi il s'agit exactement (petite annonce pour un emploi, affiche pour une opération humanitaire...).

Utilisez les formules suivantes :

Ayant lu sur le site letudiant.fr une annonce à propos de stages/au sujet de stages/concernant des stages dans votre entreprise...

Ayant pris connaissance, dans Phosphore, des cours d'été organisés par votre établissement...

Je viens de voir une affiche sur votre campagne contre la solitude...

Je viens de visiter le site de votre association...

J'ai appris par votre petite annonce parue/publiée dans... que vous recherchez des volontaires pour votre opération...

J'ai vu la brochure de votre agence de voyages chez des amis...

● Indiquer l'objectif de la lettre

Dans la même phrase, il faut préciser pourquoi on écrit la lettre.

...je vous écris pour vous demander des indications/informations/renseignements supplémentaires...

...je vous écris pour vous demander quelques précisions/informations/renseignements.

● Formuler des demandes polies

Évitez de poser des questions directes comme : *Vous pouvez m'envoyer votre programme d'activités ?*
Il faut payer une inscription ?

Utilisez plutôt :

- les questions avec inversion

Faut-il suivre une formation ? Pouvez-vous nous informer sur la démarche à suivre ?

- l'interrogation indirecte

Pourriez-vous m'expliquer ce que vous proposez comme activités ?

Nous aimerions savoir si nous pouvons adhérer à votre projet.

- le conditionnel

Je voudrais/J'aimerais/Je souhaiterais/Je désirerais avoir quelques renseignements supplémentaires

Nous aimerions que vous nous contactiez le plus vite possible.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir nous faire parvenir votre réponse au plus vite/dans les plus brefs délais.

- l'impératif

On emploie le verbe *vouloir*, le plus souvent dans des formules toutes faites comme :

Veuillez agréer/recevoir l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Modèle

Vous avez lu la brochure d'une agence de voyages spécialisée dans le tourisme responsable. Vous voulez faire un voyage en Amérique centrale après le bac. Vous écrivez à l'agence pour demander des renseignements supplémentaires. (250 mots environ)

Adrien Muller
45, rue Dauphine
75016 Paris

Atalante voyages
41, boulevard des Capucines
75002 Paris

Objet: Voyage en Amérique centrale

Paris, le 10 juillet 2011

Madame, Monsieur,

Ayant vu une de vos brochures dans une boutique Artisans du monde, je vous écris pour avoir des renseignements au sujet de vos voyages. Je viens d'avoir mon bac et mes parents veulent m'offrir un voyage en septembre. Je rêve d'un voyage en dehors des circuits traditionnels qui me permette de découvrir des sites naturels authentiques et participer à leur préservation.

D'après votre brochure, vous êtes spécialistes en tourisme responsable. Un de vos séjours m'intéresse particulièrement, celui que vous organisez au Guatemala, à Ecoquetzal. J'aurais besoin que vous me fournissiez le plus d'informations possibles pour que je puisse organiser mon séjour de manière intelligente.

D'abord, quelle est la ville la plus proche d'Ecoquetzal? Est-il prévu un guide pour encadrer les participants? Quelle est la langue de communication (anglais, espagnol...)? Ensuite, quel climat fait-il à cette période de l'année? Quels types de vêtements faut-il emporter? Avez-vous un document récapitulatif tous ces points? J'aimerais aussi savoir comment est assuré le logement. Logerons-nous dans des familles indigènes? Si c'est le cas, quel comportement faut-il adopter avec elles? Quelles sont les choses à ne pas faire? Et surtout, à quels projets solidaires vais-je participer sur place? Je vous serais vraiment reconnaissant de m'envoyer un descriptif détaillé des actions possibles. Enfin, votre brochure mentionne la possibilité de rencontrer des gens qui ont déjà participé à vos projets. Pourriez-vous me donner plus de renseignements à ce sujet? J'aimerais savoir, entre autres, si ces rencontres auront lieu avant ou après ma réservation.

Salutations distinguées.

Adrien Muller

[249 mots]

✓ À vous maintenant !

Sujet

Vous êtes élève au lycée Aubanel, spécialité musique. Votre professeur de musique vous a fait lire cette annonce du site de l'Éducation nationale. Vous souhaitez participer à l'émission de France Musique avec quelques camarades. Vous écrivez à la station de radio. Vous expliquez pourquoi vous voulez faire partie des Lycées baladeurs et vous demandez des renseignements à leur sujet. (250 mots environ)



Les Lycées baladeurs sur France Musique

France Musique propose tous les lundis de l'été à 18 heures des émissions conçues et réalisées par des lycéens et leur professeur, où ces derniers doivent imaginer, réaliser et présenter une émission sur la musique, à partir d'une thématique qu'ils auront choisie.

L'objectif de cette série d'émissions radiophoniques (en partenariat avec l'Éducation nationale) est de faire découvrir la musique que les lycéens aiment et qu'ils étudient avec leur professeur.



1

Faites votre plan.

I.	Présentation de l'expéditeur	
II.	Demande de précisions	

2

Rédigez votre lettre.

Négociateur

L'énoncé de votre sujet peut vous amener à devoir soumettre à votre destinataire une demande nécessitant des talents de négociateur. Vous pouvez suivre la démarche suivante :

- **Exposer la situation générale** (le problème qui vous pousse à écrire votre lettre) ;
- **Faire votre demande** (proposer une solution concrète à ce problème) ;
- **Argumenter votre demande** (exposer les avantages de cette solution pour le destinataire) ;
- **Exprimer votre espoir de voir votre demande réalisée dans la formule de clôture.**

En espérant que ce projet rencontrera votre adhésion, ...
En espérant que vous nous autoriserez à réaliser ce projet, ...

En espérant que vous approuverez notre projet, ...
En espérant que vous réaliserez notre demande, ...

Modèle

Le site Internet de votre lycée a besoin d'être réactualisé. Vous écrivez une lettre au proviseur de votre établissement pour lui proposer des solutions. (250 mots environ)

Classes de terminale

À l'attention de Monsieur le Proviseur

Objet: Réactualisation du site du lycée

Montpellier, le 13 novembre 2012

Monsieur le Proviseur,

Suite à une réunion des élèves de terminale, nous souhaitons vous faire part de quelques remarques concernant le site Internet de l'établissement.

En effet, ce site s'adresse exclusivement aux parents. Les élèves qui y cherchent des réponses à des problèmes d'ordre pratique doivent s'adresser au secrétariat ou à leurs professeurs. D'autre part, nous trouvons qu'il est mal conçu. Même les parents ne retrouvent pas dans le labyrinthe de la page d'accueil! Enfin, il aurait besoin d'une petite opération de chirurgie esthétique, la mise en page étant trop sérieuse et un peu démodée... Nous serions vraiment heureux de pouvoir nous charger du renouvellement du site de l'école! Nous pensons que le lycée a tout à y gagner. D'abord, son image de marque serait valorisée. Pensez à l'idée que se feront les internautes qui le consulteront! Ensuite, cela motiverait l'ensemble des élèves du secondaire et pas seulement les bons élèves. Nous pensons que beaucoup d'élèves qui ne sont pas très doués en français pourront, par exemple, participer à l'animation des pages. D'autre part, en constituant un blog à l'intérieur du site, les élèves pourraient trouver un support pour s'exprimer, ce qui leur permettrait de surmonter de nombreuses difficultés à l'école. Ce site pourrait devenir un véritable outil pédagogique, un moyen pour les enseignants de communiquer avec leurs élèves et de les motiver davantage.

Nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir nous accorder un rendez-vous pour vous soumettre les détails de notre projet.

En espérant que ce projet rencontrera votre adhésion, nous vous prions de bien vouloir agréer, monsieur le Proviseur, l'expression de nos salutations distinguées.

Les délégués de classe de terminale

[267 mots]

✓ À vous maintenant !

Sujet

Vous êtes délégué de classe. Aucun voyage scolaire n'a encore été prévu cette année faute de moyens. Vous vous adressez au proviseur de votre établissement pour lui soumettre un projet de voyage : lieu, intérêt de ce voyage, financement. (250 mots environ)

1) Faites votre plan.

I.	Ville choisie	
II.	Arguments en faveur du voyage	Pour les élèves défavorisés
		Financement
		Aspect pédagogique

2) Rédigez votre lettre.

Se plaindre

Vous pouvez également être amené à protester contre une situation que vous jugez inacceptable et à demander à ce que soient prises certaines mesures destinées à résoudre le problème. Respectez les consignes suivantes.

- **Exposer le problème** et ses conséquences.
- **Proposer des solutions** pour le résoudre ou demander l'arrêt de la situation gênante.
- **Exiger que ces mesures soient appliquées.**

Vous devrez utiliser des formules pour exprimer votre mécontentement :

*C'est inadmissible/inacceptable/incroyable/scandaleux/honteux/inconcevable...
Nous sommes déçus/indignés/choqués/scandalisés par...
Nous vous faisons part de notre profond mécontentement à propos de...*

Terminez votre lettre en exprimant votre espoir que le problème sera résolu :

*En espérant que vous tiendrez compte de nos demandes/revendications, ...
En espérant que vous examinerez notre cas, ...
En espérant que vous aurez à cœur de régler rapidement ce problème, ...*

Selon votre degré de mécontentement, vous pouvez utiliser des formules de menace :

*J'espère que vous interviendrez rapidement, sans quoi je serai obligé de faire appel à la justice.
Nous espérons que le problème sera vite résolu, sans quoi nous alerterons les médias./
occuperons les lieux./organiserons une manifestation.*

Terminez votre lettre par une formule de salutation très brève :

Salutations distinguées.

Modèle

Le mouvement écologiste auquel vous avez adhéré s'adresse au maire de votre ville pour protester contre la pollution atmosphérique et proposer quelques solutions. (250 mots environ)

Ville verte
3, rue Arachovis
Athènes

Mairie d'Athènes
Rue Attolou

Athènes, le 21 décembre

Monsieur le Maire,

Membres de l'association écologiste Ville verte, nous vous écrivons pour protester contre votre politique de lutte contre la pollution atmosphérique que nous trouvons totalement insuffisante et inefficace.

Tout le monde sait que la vie dans le centre-ville est impossible. L'air est irrespirable, les embouteillages un problème quotidien, les façades de tous les immeubles sont noircies par les gaz d'échappement, les monuments dégradés. Que dire de la santé des personnes âgées et des enfants qui souffrent de troubles respiratoires et d'allergies ?

Vous vous concentrez sur la circulation alternée dans le centre-ville mais on sait que cela ne diminue pas les embouteillages et ne fait pas baisser considérablement les taux de CO₂, de particules fines dans l'atmosphère. En outre, vous semblez ignorer tout à fait le co-voiturage. Pourquoi ne pas encourager cette pratique qui s'est montrée très efficace dans d'autres pays ? La ville continue à ne pas avoir de réseau de pistes cyclables suffisamment développés, contrairement à d'autres villes d'Europe comme Strasbourg ou Amsterdam. Quant aux transports en commun, ils ne donnent pas envie aux citoyens de les utiliser. Les bus sont souvent vétustes et toujours en retard. Il est urgent que vous développiez les transports à carburant propre et que vous réorganisieiez les transports en commun. D'autre part, alors que partout ailleurs on encourage l'installation de jardins verticaux ou de toits végétaux, réputés contribuer à l'absorption de gaz carbonique, les Athéniens n'en ont jamais entendu parler. Ce retard est vraiment inacceptable !

En espérant que vous tiendrez compte de nos revendications, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de notre considération distinguée.

Marios Papadopoulos
Président de Ville verte

[266 mots]

✓ À vous maintenant !

Sujet

Vous êtes délégué de classe. Vous vous adressez au proviseur de votre établissement pour vous plaindre de la cantine scolaire. Vous exigez les changements suivants : mesures d'hygiène, composition du menu, qualité de la cuisine, introduction de produits bio... (250 mots environ)

1 Faites votre plan.

2 Rédigez votre lettre.

Demander de participer à un projet

Vous aurez peut-être à vous adresser à votre destinataire parce que vous voulez adhérer à ce qu'il propose (projet, opération humanitaire, concours...). Suivez la démarche suivante.

● Mentionnez l'objectif de votre lettre

Indiquez le document (site, article, affiche, publicité, annonce...) qui est à l'origine de cette lettre et les raisons pour lesquelles vous écrivez.

Ayant lu, dans le magazine Phosphore, la présentation de votre association, je vous écris parce que j'ai pris la décision de soutenir votre cause.

J'ai vu une affiche sur la Journée mondiale du refus de la misère et je vous écris parce que je souhaiterais/cela m'intéresserait beaucoup de participer à cette opération.

J'ai pris connaissance, dans Le Monde, que vous recherchez des volontaires pour votre association et je vous écris

parce que cette annonce/ce poste m'intéresse beaucoup./je suis très intéressé par ce poste.

● Mettez-vous en valeur

➤ Présentez-vous : âge, expérience (études, connaissances, métiers exercés), qualités.

➤ Dites pourquoi vous êtes motivé.

➤ Utilisez des formules pour insister, convaincre, persuader (voir Outils, page 12).

➤ Donnez votre opinion (voir Outils, page 10).

➤ Utilisez les techniques pour argumenter (voir L'article critique, en particulier pages 21-26).

● Exprimez votre espoir d'être sélectionné

Dans votre formule de clôture, vous pouvez utiliser :

*En espérant que ma proposition/ma candidature/
mon projet retiendra votre attention,*

*Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part,
En espérant que ma demande sera acceptée,*

*je vous prie
d'agréer...*

Attention ! Sélectionnez uniquement les éléments qui vont intéresser votre destinataire ! Ne faites pas votre autobiographie !

Modèle

Vous avez lu cette annonce sur le site d'Envie d'agir. Vous décidez de contacter l'association pour lui soumettre un projet pour lutter contre le racisme dans les écoles. (250 mots environ)

Joséphine Demy
10, rue d'Alésia
75014 Paris

Objet: Projet contre le racisme dans les écoles

Madame, Monsieur,

Ayant lu dans le magazine *Phosphore* une annonce concernant votre réseau, je m'adresse à vous pour vous soumettre ma résolution de monter un projet contre le racisme dans les écoles. Étudiant à Nanterre, j'ai toujours voulu lutter contre les injustices sociales et les discriminations de toutes sortes. Membre de l'association Sos-Racisme aux opérations de laquelle j'ai souvent participé, j'estime que les jeunes de mon âge ne sont pas suffisamment sensibilisés aux problèmes des enfants d'immigrés et que les établissements scolaires ne mènent pas d'actions vraiment efficaces dans ce sens. L'école semble oublier que l'un de ses rôles est de promouvoir les valeurs citoyennes.

Je souhaiterais créer un programme intitulé La semaine des échanges où les établissements des banlieues défavorisées inviteraient ceux des « beaux quartiers » à venir sur place, pour rencontrer des gens d'origines sociales et ethniques différentes. On pourrait faire venir des artistes étrangers qui ont « réussi » et même des parents d'élèves à venir témoigner de leurs difficultés à s'intégrer. Un des autres axes du programme serait d'organiser des fêtes où les élèves sont invités à présenter leur culture et à en découvrir d'autres au moyen de concerts, de concours de cuisine, de lectures de romans étrangers et de défilés de costumes traditionnels. Je serais vraiment heureux de pouvoir réaliser La semaine des échanges qui invite les jeunes à la tolérance et au respect des différences et les enrichit culturellement. En espérant que vous approuverez ce projet et m'aidez à le réaliser, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

P.J.: Présentation détaillée du projet

[257 mots]

Objectif Raison de l'envie de participer Description du projet Espoir d'être sélectionné
Expression de l'opinion

Donnez de l'élan à vos projets

Vous avez une idée de projet ? Envie d'agir est un réseau du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports. Vie associative qui encourage, soutient et valorise l'initiative des jeunes dans tous les domaines : de l'internationale ou de proximité, l'animation sociale, le développement durable à la création d'entreprises. Contactez le réseau Envie d'agir. Nous vous aiderons à concrétiser votre projet.

Envie d'agir
95, avenue de France
75650 Paris Cedex 12

Paris, le 18 février 2006

✓ À vous maintenant !

Sujet

Vous avez lu cette annonce sur le site de l'association Special Olympics France. Vous écrivez à l'association pour devenir bénévole. Vous expliquez pourquoi vous avez décidé de vous inscrire comme bénévole et vous faites valoir vos compétences. (250 mots environ)

Devenez bénévole pour Special Olympics France



Special Olympics
France

Notre organisation n'existerait pas aujourd'hui sans la compétence, le dévouement, l'énergie et le temps donnés par les milliers de bénévoles dans le monde. Être bénévole, c'est apporter une aide précieuse dans des domaines très variés. En particulier :

- Les manifestations sportives (déroulement des jeux, chronométrage, arbitrage, les inscriptions, le transport, l'installation, l'enregistrement et l'accueil des sportifs)
- La recherche de fonds
- Le secrétariat

Si vous êtes directement concerné par le handicap de votre famille, si vous êtes un sportif amateur, athlète professionnel, entraîneur ou enseignant en matière sportive, que vous soyez étudiant, actif ou retraité, si vous avez du temps, vous pouvez apporter votre contribution à l'amélioration de la vie des personnes handicapées mentales.

Faites-vous connaître en nous contactant :

Anne Charlotte Pichon

special.olympics@live.fr

1 Faites votre plan.

2 Rédigez votre lettre.

Présenter sa candidature

On peut vous demander d'envoyer une lettre de candidature à un éventuel employeur ou pour un stage. Vous chercherez à convaincre votre destinataire que vous correspondez parfaitement au poste demandé.

Suivez les mêmes consignes que pour la demande de participation à un projet.

En outre :

● Soignez votre formule de clôture

Vous pouvez exprimer votre espoir d'être choisi :

*En espérant que ma candidature retiendra votre attention, je vous prie d'agréer,
Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.*

Ou inviter le destinataire à vous rencontrer :

*Je reste à votre disposition pour un éventuel entretien, et vous prie d'agréer,
Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.*

● Mentionnez l'envoi de votre curriculum vitæ (CV)

- dans le corps de la lettre : *Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitæ.*
- à la fin de la lettre, après votre signature : *P.J. : Curriculum vitæ.*

Modèle

Vous avez lu cette annonce. Vous décidez de postuler à ce poste. Rédigez votre lettre de candidature. (250 mots)

Le magazine *Phosphore* recherche journaliste, 20-25 ans max., pour couverture de la rubrique Agenda culture.
Prière d'envoyer votre CV à M. Langlois, cedex 2700 - 99237 Paris

Mathilde d'Estrées
13, rue d'Avron
75020 Paris

Magazine *Phosphore*
18, rue Barthelemy
92128 Montrouge Cedex

Paris, le 25 novembre 2012

À l'attention de Monsieur Langlois

Objet: Demande de candidature

Monsieur,

Je viens d'apprendre, sur le site de votre magazine, que vous recherchez un journaliste pour la rubrique Agenda culture de *Phosphore* et je vous écris parce que ce poste m'intéresse beaucoup. Je viens d'obtenir mon baccalauréat, série L, et je suis en train de suivre des cours d'histoire de l'art aux Beaux-Arts. J'ai toujours voulu faire du journalisme. Au lycée Arthur Rimbaud où j'étais élève, j'ai participé à la rédaction de *C'est ça*, un journal mensuel de l'établissement, et mes articles étaient très appréciés de mes camarades de classe. J'ai également été l'auteur de quelques articles sur les événements culturels de mon lycée pour le magazine *Muze*. Je souhaiterais vraiment faire partie de votre équipe de journalistes. J'apprécie considérablement l'esprit de votre magazine auquel je suis abonnée depuis le lycée. J'admire l'inventivité de ses rédacteurs que je trouve à la fois sérieux et très créatifs. C'est vraiment dans ce contexte que j'aimerais travailler. Curieuse, passionnée par l'art contemporain, je suis toujours au courant des événements culturels pouvant intéresser les jeunes de mon âge, d'autant que je fréquente des jeunes dont les centres d'intérêt ont toujours un rapport avec la culture. Je n'ai pas peur de travailler jour et nuit et peux aisément concilier mes études avec une éventuelle collaboration à votre magazine. Je reste à votre disposition pour un éventuel entretien, à la date et à l'heure de votre choix.

Vous trouverez ci-joint mon CV.

En espérant que ma candidature retiendra votre attention, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mathilde d'Estrées

P.S.: Curriculum vitae

[248]

Objectif Études Raisons de la motivation Expérience Qualités Disponibilité

Invitation à une rencontre Envoi du curriculum vitae Espoir d'être sélectionné

✓ À vous maintenant !

Sujet

Vous avez lu, sur le site de *L'Étudiant*, l'annonce pour le stage suivant.
Vous écrivez à l'entreprise qui a publié l'annonce. (250 mots environ)



recherche assistant(e) éditorial(e) à partir d'août-septembre

Mission : Participation et développement des interviews d'auteurs BD, participation à l'écriture de la newsletter du site, mise à jour de la base de données du site (Album, série, auteurs, tags, etc.)

Niveau d'études : bac + 2, bac + 4

Formation : BTS, École de journalisme ou de commerce

① Faites votre plan.

I.	Études	
II.	Atouts	

② Rédigez votre lettre.